

Znak postępowania: ZP/ATUT/NUWM2/01/08/2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

FUNDACJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI „ATUT”
UL. JANA III SOBIESKIEGO 3C/57
14-100 OSTRÓDA

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:

realizację kompleksowej usługi zorganizowania i przeprowadzenia Kursów ICT/ MS PROJECT przygotowujących do zdania egzaminu wraz z przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego dla osób dorosłych zamieszkujących, uczących się lub pracujących na terenie województwa warmińsko – mazurskiego w ramach projektu pn. „Nowe umiejętności to większe możliwości 2!” realizowanego w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, określone w art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843) – zamówienie na usługi społeczne.

Wartość zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości 750 000 euro.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020.

Zatwierdził, dnia: 28.08.2020

Prezes Zarządu Wojciech Zalewski

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości „ATUT”
ul. Jana III Sobieskiego 3c/57
14-100 Ostróda
Tel. 89 646 79 57
e-mail: sekretariat@atut.org.pl
NIP: 741-18-94-712
Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

Strona internetowa www.nowe2.atut.org.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zgodnie z dyspozycją art.24aa ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2019, poz. 1843) zwanej dalej „ustawą PZP”.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

1. **Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów ICT/ MS PROJECT przygotowujących do zdania egzaminu wraz z przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego dla osób dorosłych zamieszkujących, uczących się lub pracujących na terenie województwa warmińsko – mazurskiego dla uczestników projektu „Nowe umiejętności to większe możliwości 2!”.**
2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
Kursy ICT/ MS PROJECT przygotowujące do zdania egzaminu wraz z przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego dla osób dorosłych zamieszkujących, uczących się lub pracujących na terenie województwa warmińsko – mazurskiego.
 - a) Nazwa i kod przedmiotu według Wspólnego Słownika Zamówień:
 - Główny kod CPV: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
 - Dodatkowe kody CPV: 80500000-9 – Usługi szkoleniowe,
 - 80400000-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne,
 - 80533000-9 – Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe,
 - 80533200-1 – Kursy Komputerowe,
 - 80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego,
 - 80532000-2 – Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania.
 - b) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzanie kursów ICT/ MS PROJECT przygotowujące do zdania egzaminu wraz z przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego dla osób dorosłych zamieszkujących, uczących się lub pracujących na terenie województwa warmińsko – mazurskiego.
 - c) Przewidywana liczba osób, skierowana na szkolenia wraz z egzaminem zewnętrznym:
 - 155 osób.
 - d) Przewidywana liczba osób, skierowana na certyfikację:
 - 155 osób.
 - e) Dodatkowo dla Uczestników/czek przewidziany jest egzamin poprawkowy w przypadku niezdania egzaminu za pierwszym podejściem. Egzamin poprawkowy przewidziany jest dla 40% Uczestników/czek tj. 62 os.
 - f) Liczba godzin szkolenia: 24 godziny dydaktyczne na 1 grupę szkoleniową – realizowane średnio po 4h – 8h dydaktycznych dziennie (max 6dni szkolenia po 4h dyd. dziennie).
 - g) Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje możliwość zmiany zgłoszonej liczby Uczestników/czek projektu skierowanych na szkolenia wraz z egzaminem zewnętrznym, certyfikacją i egzaminem poprawkowym. Ilość osób uzależniona jest od ilości chętnych osób zgłaszających się do projektu.
 - h) Przyjęta przez Zamawiającego do przedmiotu zamówienia liczba 155 osób skierowanych na szkolenia wraz z egzaminem zewnętrznym, 155 osób skierowanych na certyfikację i 62 osób skierowanych na egzamin poprawkowy, jest wartością szacunkową.

- i) Zamawiający zobowiązuje się do minimalnej realizacji na poziomie 10% planowanych wartości zamówienia tj.:
- 16 osób skierowanych na szkolenia wraz z egzaminem zewnętrznym, liczba osób uzyskujących certyfikację uzależniona od zdania egzaminu.
- j) Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wielkości zamówienia w ramach umowy – w zależności od potrzeb, w szczególności w wyniku zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą w umowie o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu, jak również ze względu na uzasadnione potrzeby Uczestników/czek Projektu (uzależnione od przebiegu rekrutacji do projektu). Wynagrodzenie będzie płatne za faktyczną liczbę przeszkolonych Uczestników/czek projektu (tj. Uczestnik/czka musi mieć, co najmniej 80% obecności oraz podejść do egzaminu zewnętrznego). Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia w przypadku niewykorzystania całego wynagrodzenia.
- k) Wymagania dotyczące szkolenia:
- Szkolenia objęte przedmiotem zamówienia mają prowadzić do nabycia kwalifikacji i przygotować Uczestnika/czkę szkolenia do egzaminu certyfikacyjnego.
 - Szkolenie musi się kończyć egzaminem ECDL S5 – Zarządzanie Projektami, i nabyciem certyfikatu ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych) potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji. Certyfikacja to procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym sektorze lub branży. Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego dostępne są na https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/25835/Zalacznik_nr_8.pdf
 - Szkolenie musi wpisywać się w ramę DIGICOMP w obszar 3. Tworzenie treści i nazwę kompetencji 3.1. Tworzenie treści oraz 3.2. Integracja i przetwarzanie treści.
 - Zakres programu szkolenia musi być zgodny z sylabusem ver. 1.0. ECDL/ICDL zarządzanie projektami Moduł S5. Natomiast program komputerowy, jaki wykorzystany będzie do szkoleń to Microsoft Project (MS Project).
 - Efekty uczenia, jakie nabędzie Uczestnik/czka muszą być zgodne z programem szkolenia ECDL/ICDL zarządzanie projektami Moduł S5.
 - Celem kursu jest zapewnienie wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania aplikacji dedykowanej zarządzaniu projektami, przygotowania planów oraz monitorowania stanu projektów, jak również zarządzania czasem, kosztami, zadaniami i źródłami.
 - Liczba osób uzyskujących kwalifikacje po zakończonym szkoleniu powinna kształtować się na poziomie 80% ogólnej liczby uczestników w danej grupie szkoleniowej.
 - Szkolenia realizowane na poziomie dopasowanym do potrzeb i poziomu Uczestnika projektu (podstawowy lub wyższy w zależności od zaawansowania Uczestnika),
 - Uczestnikom/czkom szkoleń należy zapewnić i przekazać na własność materiały szkoleniowe w tym minimum skrypt, notatnik, długopis.
 - Jednorazowe zajęcia nie mogą trwać dłużej niż maksymalnie 8 godzin lekcyjnych dziennie, po 2 godzinach szkoleniowych wymagana jest, co najmniej 15 minutowa przerwa, która może być ustalana elastycznie w zależności od potrzeb Uczestników/czek – np. 30 minut przerwy po 4 godzinach szkoleniowych.
 - Jedna grupa szkoleniowa nie może liczyć więcej niż 20 osób. Natomiast minimalna liczba osób w grupie do rozpoczęcia szkolenia liczyć będzie 10 osób.
 - Szkolenia realizowane na terenie województwa warmińsko – mazurskiego.
 - Na szkolenia trwające powyżej 6 godzin lekcyjnych dziennie należy zapewnić catering w postaci:
 - (a) serwis kawowy (w formie stołu szwedzkiego) usytuowanego w sali szkoleniowej lub przed salą. Serwis powinien być dostępny przez cały czas trwania szkolenia oraz uzupełniany w razie potrzeby. Serwis kawowy przewiduje minimum: kawa czarna – dla każdego Uczestnika, herbata (czarna, owocowa, zielona) – dla każdego Uczestnika, wrzątek w termosach lub dozowany bezpośrednio z ekspresu lub czajnika – dla każdego Uczestnika, woda mineralna niegazowana w butelkowanej lub w dzbankach – 0,5 litra na

- osobę, mleko/śmietanka, cukier, cytryna dla wszystkich uczestników szkolenia, 3 rodzaje kruchych ciastek – na każdą osobę mają przypadać minimum 2 ciastka każdego rodzaju;
- (b) obiad dwudaniowy serwowany w restauracji lub na sali (innej niż sala szkoleniowa lub na tej samej sali gdzie odbywa się szkolenie). Obiad dwudaniowy przewiduje minimum: zupa: porcja=250 ml/os., drugie danie: mięso/ryba na ciepło: porcja=150g, 1 porcja na osobę, zestaw surówek ze świeżych lub gotowanych warzyw: 1 zestaw=1 porcja: 100g/os., dodatki do dania głównego: ziemniaki z wody lub opiekane/kasza /ryż /frytki: 1 porcja=100g/os.
- Na szkolenia trwające mniej niż 6 godzin lekcyjnych dziennie należy zapewnić catering w postaci:
- (a) serwis kawowy (w formie stołu szwedzkiego) usytuowanego w sali szkoleniowej lub przed salą. Serwis powinien być dostępny przez cały czas trwania szkolenia oraz uzupełniany w razie potrzeby. Serwis kawowy przewiduje minimum: kawa czarna – dla każdego Uczestnika, herbata (czarna, owocowa, zielona) – dla każdego Uczestnika, wrzątek w termosach lub dozowany bezpośrednio z ekspresu lub czajnika – dla każdego uczestnika, woda mineralna niegazowana w butelkowanej lub w dzbankach – 0,5 litra na osobę, mleko/śmietanka, cukier, cytryna dla wszystkich uczestników szkolenia, 3 rodzaje kruchych ciastek – na każdą osobę mają przypadać minimum 2 ciastka każdego rodzaju.
- l) Wykonawca zobowiązany będzie do:
- Przygotowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji:
- (a) najpóźniej w terminie 3 dni roboczych po podpisaniu umowy:
- (i) programu szkolenia w wersji elektronicznej zawierającego:
1. szczegółowy zakres tematyczny zgodny z sylabusem wer. 1.0. ECDL/ICDL zarządzanie projektami Moduł S5,
 2. liczbę godzin szkolenia, z podziałem na część teoretyczną i praktyczną,
 3. Opis zakładanych efektów uczenia się,
 4. Sposób weryfikacji nabytych kwalifikacji.
- (ii) Materiałów szkoleniowych opracowanych przez Wykonawcę w wersji elektronicznej. Muszą być zgodne z programem szkolenia zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- (iii) Wzorów testów sprawdzających postępy w nauce przez Uczestników/czki -jeżeli dotyczą. Dokumenty powinny być przygotowane w wersji elektronicznej.
- (b) Na wezwanie Zamawiającego przed rozpoczęciem zajęć dla każdej grupy szkoleniowej:
- (i) harmonogramu szkolenia wraz z terminem egzaminu zewnętrznego w wersji elektronicznej zawierającego:
1. tematy zajęć
 2. terminy szkoleń,
 3. miejsce szkoleń,
 4. godziny zajęć oraz łączna liczba godzin. W przypadku przerw należy uwzględnić je w harmonogramie.
- (c) Wszystkie ww. dokumenty muszą posiadać logotypy zgodne z wymaganiami opisanymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Wymagane logotypy od oznaczenia materiałów Zamawiający przekaże Wykonawcy po zawarciu umowy.
- (d) Po otrzymaniu propozycji programu szkoleniowego/ materiałów szkoleniowych/ wzorów testów/ harmonogramu szkolenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ich akceptacji lub zgłosi uwagi. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przekazania poprawionego programu szkoleniowego/ materiałów szkoleniowych/ wzorów testów/ harmonogramu szkolenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający zatwierdzi poprawiony program szkolenia/ materiały szkoleniowe/ wzory testów/ harmonogram szkolenia, o ile jego wcześniejsze uwagi nie zostaną uwzględnione w części lub całości albo zgłosi kolejne uwagi, o ile jego wcześniejsze uwagi nie zostaną uwzględnione w części lub całości lub w ocenie Zamawiającego zostaną uwzględnione w niewłaściwy sposób. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego uwzględnienia uwag Zamawiającego i przekazania kolejnego poprawionego programu szkoleniowego/ materiałów szkoleniowych/ wzorów testów/ harmonogramu szkolenia, które Zamawiający zatwierdzi albo zgłosi uwagi po raz kolejny.
- Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca rozpoczął szkolenie dla danej grupy szkoleniowej w terminie maksymalnym 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego danej grupy szkoleniowej.

- Niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach w harmonogramie realizacji szkolenia dla każdej grupy szkoleniowej oraz zmianie terminu egzaminu zewnętrznego.
- Zapewnienia i wydania dla każdego Uczestnika/czki projektu:
 - (a) materiałów szkoleniowych: minimum skrypt, notatnik, długopis,
 - (b) cateringu w postaci: serwisu kawowego/ serwisu kawowego i obiadu dwudaniowego - rodzaj cateringu uzależniony jest od realizowanej ilości godzin lekcyjnych dziennie.
 - (c) certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji – dla osób, które uzyskały wynik pozytywny z egzaminu.
- Informowania Uczestników/czki projektu o konieczności aktywnego uczestnictwa w szkoleniach i wymaganej min. 80% frekwencji na zajęciach.
- Przekazywania Zamawiającemu niezwłocznie, w formie mailowej/telefonicznej, informacji o każdym/-ej Uczestniku/czce projektu, który/a nie pojawił/a się na zajęciach, opuszcza zajęcia lub posiada inne zaległości.
- Przeprowadzenie na zakończenie szkolenia ankiet ewaluacyjnych na wzorach otrzymanych od Zamawiającego.
- Dopilnowania potwierdzania przez Uczestników/czki szkoleń obecności na zajęciach, skorzystania z cateringu, odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/certyfikatów, wypełnienia testów wiedzy oraz ankiet ewaluacyjnych przez Uczestników/czki szkoleń.
- Zapewnienia pomieszczeń niezbędnych do realizacji usługi, tj.: sal szkoleniowych mieszczących swobodnie do 21 os. (maksymalnie 20 Uczestników/czek + trener), spełniających następujące warunki:
 - (a) Lokalizacja w granicach administracyjnych miejscowości powiatowych na terenie województwa warmińsko – mazurskiego, w budynkach i pomieszczeniach dostosowanych do osób z niepełnosprawnościami (bez barier architektonicznych), – jeśli jest konieczne ze względu na osoby w grupie. Zamawiający zastrzega, iż lokalizacje mogą ulec zmianie w zależności od przebiegu rekrutacji. Mianowicie w zależności od miejsc zamieszkania zrekrutowanych Uczestników/czek sale mogą być zlokalizowane poza granicami miast powiatowych np. na terenach gmin wiejskich. W przypadku zbyt dużej odległości od miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia Zamawiający ma prawo do braku akceptacji miejsca szkolenia. W związku, z czym Wykonawca będzie musiał przedstawić inne miejsce szkolenia.
 - (b) Wyposażenie sal dostosowane do potrzeb i celów szkoleniowych, w tym, w zależności od specyfiki szkolenia – w stoliki, krzesła, sprzęt (rzutnik, itp.), pomoce dydaktyczne, narzędzia niezbędne do realizacji części praktycznych (warsztatowych) szkolenia.
 - (c) Sale muszą spełniać wymogi egzaminacyjne.
 - (d) Dostęp do światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia, z możliwością zaciemnienia.
 - (e) Łatwy dostęp do źródeł prądu (gniazdka, przedłużacze), z możliwością podłączenia sprzętu komputerowego (w ilości równej liczbie Uczestników/czek szkolenia w danej grupie szkoleniowej) – o ile będzie wymagany podczas realizacji zajęć.
 - (f) Dostęp do Internetu – o ile będzie wymagany podczas realizacji zajęć.
 - (g) Dostęp do toalet – w tym przystosowanej do osób z niepełnosprawnościami, (jeśli jest konieczne ze względu na osoby w grupie).
 - (h) Ogrzewanie w okresie zimowym – utrzymanie temperatury 18-21°C.
 - (i) Dogodny dojazd środkami komunikacji zarówno publicznej, jak i prywatnej.
 - (j) Dyskrecja –sale zamknięte, bez możliwości przechodzenia przez nie lub przebywania osób niebiorących udziału w zajęciach.
 - (k) Możliwość rozłożenia i skorzystania przez Uczestników/czki z cateringu.
 - (l) Sale podczas szkoleń muszą zostać oznakowane w informacji dotyczące nazwy realizowanego szkolenia, terminu szkolenia informacji o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. Oznakowania muszą zawierać logotypy zgodne z wymaganiami opisanymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Wymagane logotypy od oznaczenia materiałów Zamawiający przekazuje Wykonawcy po zawarciu umowy.
- Zapewnienie kompletu sprzętu potrzebnego do przeprowadzenia szkolenia:

- (a) Komputery stacjonarne lub laptopy z oprogramowaniem koniecznym do realizacji usługi szkoleniowej w ilości równej liczbie Uczestników/czek szkolenia w danej grupie szkoleniowej.
- Rzetelnego prowadzenia dokumentacji z realizacji usługi i przedkładania Zamawiającemu wraz z rozliczeniem usługi (w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia zajęć w każdej grupie szkoleniowej) oraz na każde wezwanie Zamawiającego (w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego informacji o wymaganych dokumentach) dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację usługi, w szczególności:
 - (a) oryginałów dzienników zajęć z każdego ze szkoleń,
 - (b) oryginałów list obecności Uczestników/czek projektu na zajęciach,
 - (c) oryginałów odbiorów:
 - (i) materiałów szkoleniowych przez Uczestników/czki projektu,
 - (ii) skorzystania przez Uczestników/czki projektu z cateringu,
 - (iii) certyfikatów potwierdzających nabycie kwalifikacji przez Uczestników/czki projektu, (jeśli wynik pozytywny),
 - (d) oryginałów zaświadczeń:
 - (i) o ukończeniu szkolenia wraz z podaniem frekwencji dla każdego Uczestnika/czki,
 - (ii) o przystąpieniu do egzaminu przez Uczestników/czki wraz z informacją o wyniku (negatywny/pozytywny),
 - (e) oryginałów list osób skierowanych na egzamin,
 - (f) kopie certyfikatów, (jeśli wynik pozytywny)
 - (g) potwierdzenie realizacji szkolenia zgodnie ze szczegółowym programem i harmonogramem,
 - (h) oryginałów ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez Uczestników/czki szkolenia.
 - (i) Oryginałów testów, egzaminów, wyników walidacji sprawdzających potęgę w nauce/ nabycie zakładanych efektów uczenia się, – jeśli dotyczy.
- Wykonywanie dodatkowych czynności związanych z realizacją usługi, w szczególności:
 - (a) przekazywanie Uczestnikom/czkom projektu materiałów przekazanych przez Zamawiającego,
 - (b) oznaczanie wykorzystywanych materiałów, sal oraz budynków, w których realizowana będzie usługa zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - (c) informowanie Uczestników/czek projektu o źródłach finansowania szkoleń.
- Umożliwienia przeprowadzenia przez Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko –Mazurskiego, instytucje kontrolne wyznaczone przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko –Mazurskiego lub inne uprawnione podmioty, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania szkoleń oraz zapewnienia, przez okres wynikający z umowy, Zamawiającemu i instytucjom kontrolującym wgląd we wszystkie dokumenty, w tym finansowe związane z realizacją przedmiotu Umowy (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane).
- W przypadku, gdy w terminie realizacji umowy będzie utrzymywał się stan zagrożenia epidemiologicznego COVID-19 lub pandemii, Wykonawca zobowiązany będzie zorganizować i przeprowadzić szkolenia i/lub egzaminy zdalnie, w formie on-line z wykorzystaniem połączeń on-line w taki sposób, że trener prowadzi takie szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia. Zastosowane przez Wykonawcę narzędzia (rozwiązania informatyczne) winny zapewnić prawidłową realizację działań objętych przedmiotem zamówienia, a także możliwość dokumentowania procesu realizacji tych działań. Realizacja szkoleń w takiej formie możliwa będzie po wyrażeniu zgody przez Uczestników projektu na realizację szkoleń w formie zdalnej (on-line).

IV. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji od dnia podpisania umowy do 31.08.2021r. Zamawiający przewiduje zmianę terminu realizacji usług poprzez wydłużenie realizacji usługi bez zmiany umownego wynagrodzenia, dopuszcza także możliwości skrócenia terminu realizacji zamówienia zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy PZP.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu,
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - (a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej w zakresie:
 - (i) Wykonawca musi przedstawić wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy,
 - (ii) Wykonawca musi posiadać własne Centrum Egzaminacyjne ECDL oraz przypisane do Centrum laboratorium egzaminacyjne ECDL uprawnione do przeprowadzania egzaminów z zakresu modułu S5 „Zarządzanie projektami”. Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające ww. uprawnienia.
 - (b) Zdolność techniczna lub zawodowa:
 - (i) W zakresie wiedzy i doświadczenia:
 1. Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:
 - a. przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 5 szkoleń o tożsamej/podobnej tematyce szkolenia - załącznik nr 2 do ogłoszenia,
 - b. przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie, dla co najmniej 50 osób dorosłych egzamin ECDL S5 – załącznik nr 3 do ogłoszenia.
 - (ii) W zakresie potencjału kadrowego:
 1. Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:
 - a. Posiada, co najmniej 3 trenerów z wykształceniem wyższym kierunkowym lub wykształceniem wyższym nie kierunkowym wraz z ukończonymi szkoleniami, kursami lub studiami podyplomowymi z zakresu tematyki szkolenia umożliwiającej przeprowadzenie szkoleń, mających minimum 2 letnie doświadczenie¹ w nauczaniu o tożsamej lub podobnej tematyce dla osób dorosłych liczone w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert – załącznik nr 4 do ogłoszenia,
 - b. Posiada, co najmniej 2 egzaminatorów do przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego nadającego kwalifikacje z zakresu modułu S5 „Zarządzanie projektami”, przypisanymi do Centrum Egzaminacyjnego Wykonawcy.
 - (iii) W zakresie zasobów technicznych:
 1. Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:
 - a. Zapewni sale szkoleniowe zgodnie z wytycznymi zawartymi w ogłoszeniu składając oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do ogłoszenia.
 - b. Zapewni komplet sprzętu potrzebny do przeprowadzenia szkolenia oraz egzaminu składając oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia.
 2. Spełnianie warunków zostanie ocenione na zasadzie spełnia/ nie spełnia, na podstawie dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII ogłoszenia. Nie wykazanie spełniania warunku jw. spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP i uznanie jego oferty za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP.
 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy ustawy PZP dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio, do Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy zobowiązani są do ustalenia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust.1. pkt b) niniejszego ogłoszenia, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego

¹ Doświadczenie brane będzie pod uwagę ze wskazanego okresu czasu. W każdym miesiącu liczonego do doświadczenia musi wystąpić minimum jedno zdarzenie, (przy czym nie musi to zdarzenie być w sposób ciągły) np. jedno szkolenie, jeden wykład. Brak wystąpienia min. jednego zdarzenia w miesiącu jest jednoznaczne z brakiem wliczenia takiego miesiąca do doświadczenia zawodowego. Za doświadczenie uznane będą: szkolenia, kursy, wykłady akademickie, nauka w szkołach, seminaria.

- zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w Rozdziale VI ust. 4 niniejszego ogłoszenia wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23.
 - W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane (art.22a ust.4 PZP).
 - Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24

- Obligatoryjne przesłanki wykluczenia określono w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
- Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczone prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie uptynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2.
- W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy PZP:
 - w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017r. poz. 1508 oraz z 2018r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. –Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018r. poz. 398, 685, 1544 i 1629)

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMNETÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- Dokumenty składane wraz z ofertą:
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia.

- b) W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazaniu baku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu - załącznik nr 6 do ogłoszenia.
- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- d) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 1 ogłoszenia - załącznik nr 7 do ogłoszenia.
- e) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia, (jeśli dotyczy).
Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 1 ogłoszenia, polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów umożliwiającymi należyte wykonanie zamówienia, w szczególności przedstawiając Zamawiającemu zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga przedstawienia dokumentu potwierdzającego:
- Zakres dostępnych Wykonawców zasobów innego podmiotu,
 - Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - Czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Dokument, o którym mowa powyżej, może stanowić zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego niezbędne zasoby ma okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia z zastrzeżeniem, że musi wskazywać elementy, o których mowa w ww. punktach.
Dokument należy sporządzić w oryginale w postaci dokumentu opatrzonego podpisem przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Należy dołączyć dowód potwierdzający, iż osoba podpisująca zobowiązanie była do tego upoważniona (chyba, że takie upoważnienie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty).
- f) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - opracowany wg druku dołączonego do ogłoszenia -załącznik nr 4.
- g) Wykaz narzędzi dostępnego Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami –druk - opracowany wg druku dołączonego do ogłoszenia - załącznik nr 5.
- h) Wykaz zrealizowanych usług szkoleniowych - opracowany wg druku dołączonego do ogłoszenia - załącznik nr 2.
- i) Wykaz przeprowadzonych egzaminów - opracowany wg druku dołączonego do ogłoszenia -załącznik nr 3.
- j) Oświadczenie osoby, której dane są przetwarzane na potrzeby badania kwalifikowalności wydatków - opracowany wg druku dołączonego do ogłoszenia - załącznik nr 9.
- k) Aktualny Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.).
- l) Dokumenty potwierdzające posiadanie Centrum Egzaminacyjne ECDL oraz przypisanie do Centrum laboratorium egzaminacyjne ECDL uprawnionego do przeprowadzania egzaminów z zakresu modułu S5 „Zarządzanie projektami”.
- m) Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarciem ofert na stronie internetowej, na której udostępniane jest ogłoszenie, Wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu -opracowane wg druku dołączonego do ogłoszenia–załącznik nr 8 do ogłoszenia.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- n) Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP tj. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli ww. Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
 - o) Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP lub do wyjaśnienia treści dokumentów na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy PZP tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza.
 - p) Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone).
2. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO
- a) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - b) W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo, udzielone przez każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę, należy złożyć w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - c) Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawca przekazują zawsze pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca) lub drogą elektroniczną (sekretariat@atut.org.pl). Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy PZP, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości ATUT, ul. Jana III Sobieskiego 3c/57, 14-100 Ostróda.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat@atut.org.pl.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku nie otrzymania potwierdzenia domniemywa się, że korespondencja została dostarczona skutecznie.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Wniosek należy przesać mailowo na wskazane adres mailowy tj. sekretariat@atut.org.pl Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści ogłoszenia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia jest Emilia Wiśniewska.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem umocowanym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale ogłoszenia. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 7.000,00 zł.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie uwierzytelnionej kopii dowodu wniesienia wadium załączonej do oferty oraz na podstawie historii operacji/wyciągu z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium może być wnoszone w jednej z następujących form:
 - a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 25 1500 1403 1214 0004 6934 0000, tytułem: „Wadium – zapytanie ofertowe nr ZP/ATUT/NUWM2/01/08/2020”;
 - b) poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium wnoszone w innej niż pieniądz formie musi posiadać ważność, co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz należy przed upływem terminu składania ofert dostarczyć do siedziby Zamawiającego odpowiedni dokument, niespięty w całość z ofertą.
7. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na poniższych zasadach:
 - a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
 - c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - d) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 - e) Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu (tj. nie załączy stosownych załączników i oświadczeń) bądź nie spełni warunków udziału w postępowaniu bądź przedstawi nieprawdziwe informacje zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ustawy PZP wszyscy wykonawcy pozostają związani ofertą na okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się dokładnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie, zdekompletowanie. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia na niej własnoręcznego podpisu – art. 78 KC.
3. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją obowiązującą.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Załączniki do oferty winny być złożone na drukach stanowiących załączniki do ogłoszenia lub zgodnie ze wzorem tych druków pod warunkiem zachowania ich merytorycznej treści. Oferta, wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w ogłoszeniu (każda zapisana strona) muszą być napisane/wypełnione na maszynie, komputerze lub ręcznie pismem czytelnym, ponumerowane, podbite pieczętką firmową i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie zgodnie z aktem rejestracyjnym lub upoważnieniem do reprezentowania i wymogami ustawowymi.
6. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, powyższa kopia powinna być potwierdzona własnoręcznym podpisem, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, z zastrzeżeniem ust 4.
7. Wszelkie poprawki, skreślenia i zmiany we wpisywanej przez wykonawcę treści winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
8. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert przez Wykonawcę.
11. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (Dz.U. z 2018r. poz. 419), co, do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone, jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały”.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Kompletną ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej i opieczętowanej kopercie. Na kopercie muszą się znaleźć następujące oznaczenia:

Nazwa i adres Wykonawcy

PRZETARG NA:

„Realizację kompleksowej usługi zorganizowania i przeprowadzenia Kursów ICT/ MS PROJECT przygotowujących do zdania egzaminu wraz z przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego dla osób dorosłych zamieszkujących, uczących się lub pracujących na terenie województwa warmińsko – mazurskiego w ramach projektu pn. „Nowe umiejętności to większe możliwości 2!” realizowanego w

ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

ZNAK POSTĘPOWANIA: ZP/ATUT/NUWM2/01/08/2020

Nie otwierać przed 04.09.2020r. godz. 9:30.

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty za pomocą operatora pocztowego lub pocztą kurierską – jej nie otwarcia w trakcie trwania sesji.

2. Zamkniętą i opieczętowaną kopertę zawierającą ofertę należy składać w **terminie do dnia 04.09.2020r. do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego, 14-100 Ostróda ul. Jana III Sobieskiego 3c/57.
3. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert przesłanych pocztą, jeżeli nie zostaną doręczone Zamawiającemu do czasu wyznaczonego na składanie ofert.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom, natomiast oferty przesłane elektronicznie nie będą rozpatrywane.

XIV. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.
4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
6. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcia i oceny ofert dokona Zamawiający.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.09.2020r. o godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego, Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości ATUT ul. Jana III Sobieskiego 3C/57, 14-100 Ostróda.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania rzeczoznawców do oceny ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę ofertową oraz inne informacje, które Zamawiający może podać zgodnie z Ustawą PZP (art. 86, ust. 4), jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
7. Dalsze prace Komisji Przetargowej odbędą się bez udziału wykonawców.
8. Zamawiający dokona badania ofert. Oferty, które nie będą spełniać wymogów ogłoszenia oraz naruszają zasady ustawy zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 Ustawy PZP.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, zgodnie z art. 87 ustawy PZP.
10. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r. poz 2177);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
12. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa, o co najmniej 30% od:
- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
13. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 Ustawy PZP.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową należy podać w „Formularzu ofertowym” – załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Cena przedstawiona w „Formularzu ofertowym” będzie ceną podaną w wymiarze brutto tj. z wyliczonym przez Wykonawcę podatkiem VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.
3. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
6. Cenę ofertową należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
7. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie z postanowieniami niniejszego ogłoszenia oraz załączników do niniejszego ogłoszenia. Wykonawca winien uwzględnić w cenie ofertowej wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na jej wysokość. Podana przez Wykonawcę całkowita cena brutto, powinna obejmować wszystkie koszty, w tym wszelkiego rodzaju opłaty i podatki oraz inne składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz wymaganiami Zamawiającego.
8. Oferowana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
9. Ceny brutto podane w ofercie nie ulegają zmianie przez okres ważności umowy. Zamawiający określił w Opisie zamówienia (rozdział III w ogłoszeniu) planowane liczby Uczestników/czek szkolenia/kursu. W przypadku zmniejszenia liczby Uczestników/czek Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia.
10. W przypadku rozbieżności między ceną podaną słownie i ceną podaną liczbą Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbą.
11. Zamawiający poprawia omyłki w ofertach zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy PZP.
12. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 90 ustawy PZP, skorzysta z instytucji wyjaśnień określonych w ww. artykule. W sytuacji zaistnienia rażąco niskiej ceny Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów.

3. Kryterium wyboru oferty:
 - a) **Cena** – 30%
 - b) **Doświadczenie kadry** – 30%
 - c) **Gotowość do realizacji usługi** – 40%
4. Opis kryterium:
 - a) **Cena:**
 - Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą sumę kosztów składających się z ceny brutto za 24h szkolenia dla 1 osoby, certyfikację dla 1 osoby, egzamin poprawkowy dla 1 osoby.
 - b) **Doświadczenie kadry:**
 - Zamawiający oceniać będzie średnią arytmetyczną doświadczenia wykładowców z okresu **ostatnich 5 lat (określonego w godzinach)**, osób skierowanych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji wykładowcy. Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o doświadczeniu tych osób oraz podstawą ich dysponowania. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć średnią doświadczenia osób skierowanych do pełnienia w/w funkcji (rozumianą, jako suma godzin doświadczenia wykazanych osób w ofercie podzielona na ich ilość, z zastrzeżeniem, że dla jednej osoby maksymalne oceniane doświadczenie **w godzinach** będzie brane z okresu ostatnich 5 lat, natomiast maksymalna liczba trenerów brana pod uwagę to 3 pierwsze osoby wykazane kolejno w załączniku nr 4). Doświadczenie wykonawca wykaże wskazując okres od: miesiąc, rok - do miesiąc rok oraz godzin zrealizowanych usług. Za doświadczenie uznane będą: szkolenia, kursy, wykłady akademickie, nauka w szkołach, seminaria.
 - c) **Gotowość do realizacji usługi:**
 - Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje z najkrótszy okres (liczony w dniach roboczych) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wezwania do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a dniem rozpoczęcia jego realizacji (przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie 7 dni, to Zamawiający będzie uprawniony wyznaczyć termin szkolenia najwcześniej na dzień wypadający 7 dni po przekazaniu Wykonawcy wezwania. Terminy liczymy następująco: wykonawca wskazuje 2 dni gotowości, 12.09 (poniedziałek) przekazujemy mu informację o szkoleniu, termin przeprowadzenia szkolenia wypadnie na 14.09 (środa). Zamawiający informuje, że maksymalny dopuszczalny okres gotowości to 14 dni. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w ofercie terminu, przyjmuje się, że oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w najdłuższym dopuszczalnym terminie. W przypadku, gdy Wykonawca poda w ofercie dłuższy okres niż najdłuższy dopuszczalny okres gotowości, oferta zostanie odrzucona. W przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę okresem gotowości, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% całkowitej ceny brutto zamówienia.
5. Sposób oceny ofert:
 - a) W kryterium **cena** wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty o najniższej cenie ogółem}^*}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100,0 \text{ punktów} \times 30 \%$$

** spośród ofert nieodrzuconych*
 - b) W kryterium **Doświadczenie kadry** wg wzoru:

$$\frac{\text{średnia arytmetyczna doświadczenia w badanej ofercie wykazana w godzinach}}{\text{najwyższa średnia arytmetyczna doświadczenia z ofert wykazana w godzinach}^*} \times 100,0 \text{ punktów} \times 30 \%$$

** spośród ofert nieodrzuconych*
 - c) W kryterium **Gotowość do realizacji usługi** wg wzoru:

$$\frac{\text{Najkrótszy okres z ofert}^*}{\text{Okres w badanej ofercie}} \times 100,0 \text{ punktów} \times 40 \%$$

** spośród ofert nieodrzuconych*
 - d) Ocenę ostateczną stanowić będzie łączna ilość punktów przyznanych wykonawcy za powyższe kryteria obliczona według wzoru:

$$C+D+G=X$$

gdzie:
 C - ilość punktów za cenę ofertową,
 D - ilość punktów za doświadczenie kadry,
 G - ilość punktów za gotowość do realizacji usługi,
 X - łączna ilość punktów przyznanych Wykonawcy stanowiąca ostateczną ocenę badanej oferty.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i czasie serwisu, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaproponować wykonania zamówienia po cenach wyższych niż zaofertowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia.

XIX. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została wybrana, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu kryteria wyboru.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o unieważnieniu postępowania, wykluczeniu wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, stosownie do art. 92 ust 1 i 1a ustawy PZP.
3. Informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 i pkt 7 ustawy PZP Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.nowe2.atut.org.pl. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w zdaniu, 1 jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, zgodnie z art. 94 ust 1 pkt 2 ustawy PZP.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt., 4 jeżeli:
 - a) zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy w przypadku jej niedostarczenia,
 - b) Dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie określone w Rozdziale VI: Warunki udziału w postępowaniu.
7. W przypadku, gdy po wielokrotnych wezwaniach (min. 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od przedłożenia Zamawiającemu ww. dokumentów, w terminach i formie wskazanej przez Zamawiającego jest to równoznaczne z uchyleniem się Wykonawcy od podpisania umowy.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
9. Pełną treść projektu umowy stanowi załącznik nr 10 do ogłoszenia Uwaga – w Załączniku Nr 10 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy PZP o unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,Podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXI. STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Strona internetowa Zamawiającego: www.nowe2.atut.org.pl.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz informacja dotyczące prowadzonego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej: www.nowe2.atut.org.pl.

XXII. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Wynagrodzenie wykonawcy płatne będzie:
 - za szkolenie w oparciu o stawki jednostkowe brutto za ukończenie szkolenia przez danego Uczestnika/czkę,
 - za certyfikację w oparciu o stawki jednostkowe brutto za 1 zrealizowaną certyfikację,
 - za egzamin poprawkowy w oparciu o stawki jednostkowe brutto za 1 zrealizowany egzamin poprawkowy.

Płatność za każdego Uczestnika/czkę projektu (za szkolenie) następuje dopiero po spełnieniu poniższych punktów:

 - (a) Uczestnik/czka uzyskał/a ukończył/a szkolenie z minimum 80% frekwencją,
 - (b) Uczestnik/czka uzyskał/a przystąpił/a do egzaminu zewnętrznego,
 - (c) Uczestnik/czka uzyskał/a certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji (dotyczy osób z pozytywnym wynikiem egzaminu) lub informację o negatywnym wyniku egzaminu (dotyczy osób z negatywnym wynikiem egzaminu).
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie zgodnie z założeniami projektu mianowicie do kwoty dofinansowania tj. 88,5% wartości szkolenia, 88,5% wartości certyfikacji, oraz 100% egzaminu poprawkowego. Wartość 11,5% za szkolenie oraz 11,5% za certyfikację płatne będzie przez Uczestnika/czkę szkolenia i Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ww. część płatności. W uzasadnionych przypadkach będzie możliwość płatności 100% wartości szkolenia przez Zamawiającego – tylko dla części Uczestników/czek spełniających kryteria określone w regulaminie projektu „Nowe umiejętności to większe możliwości 2!”.
5. W przypadku skreślenia uczestnika z listy uczestników w trakcie realizacji danego szkolenia/kursu z powodu absencji o ponad 20% całkowitego wymiaru godzin szkolenia – Wykonawca zatrzymuje wpłacony przez uczestnika wkład własny w wysokości 11,5% (przy czym nie ma prawa do wynagrodzenia od Zamawiającego z tego tytułu).
6. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wielkości zamówienia w ramach umowy – w zależności od potrzeb, w szczególności w wyniku zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą w umowie o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, jak również ze względu na uzasadnione potrzeby Uczestników/czek Projektu oraz wynik rekrutacji do projektu.
7. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia w przypadku niewykorzystania całego wynagrodzenia.
8. Wynagrodzenie płatne przez Zamawiającego będzie płatne na podstawie protokołów odbioru prac podpisanych przez Wykonawcę oraz rachunków/faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po realizacji każdej grupy szkoleniowej. Natomiast wkład wnoszony przez Uczestników/czki dokonywany będzie przed rozpoczęciem szkolenia, najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia.
9. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych z zastrzeżeniem, że płatność nastąpi po zatwierdzeniu protokołu odbioru prac z adnotacją „bez uwag”.
10. Zamawiający informuje, iż w umowie dotyczącej realizację zamówienia, zawarte będą następujące zapisy:
 - a) Zastrzegające kary umowne na rzecz Zamawiającego w wysokości:
 - nieosiągnięcia wskaźnika zdawalności egzaminu zewnętrznego (z uwzględnieniem poprawkowego) 80% przez łączną liczbę uczestników danego kursu – wysokości 100% wartości zamówienia,
 - za opóźnienie w wykonaniu jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z umowy lub opisu przedmiotu zamówienia, nie wymienionego w punktach powyżej, w wysokości 1 000 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - w przypadku naruszenia jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z umowy lub opisu przedmiotu zamówienia, nie wymienionego w punktach powyżej, w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek,
 - za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,

- w przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę okresem gotowości, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% całkowitej ceny brutto zamówienia,
 - 100% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację przedmiotu zamówienia w przypadku stwierdzenia przedkładania przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotu zamówienia fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa,
 - 5% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację przedmiotu zamówienia za każdy przypadek realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby niespełniające kryteriów opisanych w niniejszym ogłoszeniu rozdział VI,
 - 5% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację zamówienia za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, przy czym przez „nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia” Zamawiający rozumie w szczególności dwukrotne nieuwzględnienie przez Wykonawcę uwag Zamawiającego do ramowego programu szkolenia/ pakietu materiałów szkoleniowych opracowanych przez Wykonawcę,
 - 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację przedmiotu zamówienia za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, przy czym nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie uzyskanie w ankietach ewaluacyjnych w danej grupie szkoleniowej negatywnej oceny (średnia poniżej 3,5 w pięciostopniowej skali ocen) wystawionej przez Uczestników/czki szkolenia w pkt. od... do ankiety ewaluacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 11 do niniejszego ogłoszenia.
- b) Zastrzegające, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, terminów realizacji zamówienia, prawo Zamawiającego do zlecenia wykonania przedmiotu zamówienia innym Wykonawcom, którzy zapewnią terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- c) Zastrzegające, w przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, prawo Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- d) Wyłączenia odpowiedzialności Zamawiającego za utracone korzyści.
- e) Zastrzegające Zamawiającemu możliwości potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- f) Zobowiązujące Wykonawcę do umożliwienia, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, przeprowadzania przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Instytucje kontrolne wyznaczone przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą lub inne uprawnione podmioty, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu zamówienia oraz do umożliwienia, przez okres wynikający z przepisów prawa krajowego, Zamawiającemu i Instytucjom kontrolującym wgląd we wszystkie dokumenty, w tym finansowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane).
- g) Uzależniające termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Umowy i zastrzegające tym samym opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia.
- h) O przeniesieniu autorskich praw majątkowych, wraz z prawami zależnymi, do programów i materiałów szkoleniowych wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
11. Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w Umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy przez Wykonawcę w ww. sposób.
12. Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy o udzielenie zamówienia w zakresie:
- a) Oczwistych omyłek pisarskich.
 - b) Zmiany danych teleadresowych.
 - c) Zmiany trenera spełniającego kryteria w ogłoszeniu o zamówieniu.
 - d) Warunków i/lub terminów płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności będzie konieczna.

- e) Sposoby wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynikać będzie ze zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą w umowie o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizacji projektu lub ze zmian dokonanych przez Instytucję Zarządzającą w dokumentach programowych dotyczących realizacji projektów w ramach RPOWiM 2014-2020, jak również ze względu na uzasadnione potrzeby Uczestników/czek, oraz wynik rekrutacji do projektu.
 - f) Ograniczenie zakresu przedmiotu umowy, wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części/danej elementu zamówienia, w szczególności wyniku zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą w umowie o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, jak również ze względu na wyniki rekrutacji Uczestników/czek do projektu.
 - g) Zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy zmiana terminu realizacji zamówienia wynikać będzie ze zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą w umowie o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizacji projektu i nie będzie możliwości jego realizacji w założonym terminie.
13. Odrębną umową Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych Uczestników/czek.

XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA, OFERTY WARIANTOWE, OFERTY CZĘŚCIOWE, STANDARDY JAKOŚCIOWE, ZŁOŻENIE OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a - nie dotyczy.
6. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 - nie dotyczy.

XXIV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXV. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP

1. Nie dotyczy.

XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Nie dotyczy.

XXVII. OKREŚLENIE WYMAGAŃ, GDY PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA BĘDĄ BRAŁY UDZIAŁ OSOBY BEZROBOTNE, MŁODOCIANE LUB NIEPEŁNOSPRAWNE

1. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagałby przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

XXVIII. ISTOTNE INFORMACJE

1. Projekt "Nowe umiejętności to większe umiejętności 2!" realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 Kadry dla gospodarki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Działanie 2.3 Rozwój kompetencji umiejętności osób dorosłych, Poddziałanie 2.3.1 Rozwój kompetencji i umiejętności osób dorosłych z grup defaworyzowanych.
2. Wsparcie skierowane jest do osób fizycznych, pełnoletnich tj. w wieku od 18 lat i więcej spełniających łącznie wskazane niżej kryteria:
 - a) posiadają wykształcenie, co najwyżej średnie (max. na poziomie ISCED3), lub są w wieku powyżej 50 roku życia (bez względu na poziom wykształcenia),
 - b) są z własnej inicjatywy zainteresowane podnoszeniem poziomu kompetencji i kwalifikacji,
 - c) uczą się, pracują lub zamieszkują, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego,

- d) nie prowadzą działalności gospodarczej.
3. Osoby powyżej 74 roku życia, mogą wziąć udział o ile będą deklaruwać gotowość do podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie. Kandydat potwierdza gotowość przed podpisaniem Umowy Kształcenia w Formularzu rekrutacyjnym oraz w dniu podpisania umowy.
 4. Szkolenie oraz certyfikacja w ramach projektu dofinansowana jest w wysokości 88,5%, o ile nie zachodzi podwójne finansowanie tj. niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych – krajowych lub wspólnotowych oraz spełnione są warunki zawarte w regulaminie projektu.
 5. Uczestnik może otrzymać dofinansowanie na wybrany kurs pod warunkiem, że dokona wpłaty wkładu własnego w wysokości 11,5% kosztów szkolenia i certyfikacji, na rachunek Firmy szkoleniowej wskazany przez Realizatora projektu.
 6. Wkład własny za szkolenie i certyfikację w wysokości 11,5% wnoszony może być w następujący sposób:
 - a) przez Uczestnika/czkę projektu – w uzasadnionych przypadkach i na wniosek UP istnieje możliwość rozłożenia kwoty na raty,
 - b) inny podmiot (z wyłączeniem pracodawcy zatrudniającego Uczestnika/czkę projektu oraz Realizatora projektu (Zamawiającego) – z innych źródeł niż środki własne Uczestnika/czkę projektu,
 - c) przez Realizatora projektu (Zamawiającego) – istnieje możliwość sfinansowania wkładu własnego za szkolenia dla pierwszych 10% osób.
 7. Możliwość sfinansowania wkładu własnego przez Realizatora projektu (Zamawiającego) możliwa jest dla:
 - a) os. długotrwale bezrobotnych,
 - b) os. o znacznym stopniu niepełnosprawności.
 8. Uczestnicy mogą wybrać więcej niż 1 szkolenie o ile łączna wartość szkoleń wraz z dodatkowym wsparciem (np. zwrot kosztów dojazdów, koszt egzaminu) oraz z wkładem własnym nie przekroczy kwoty 4.800,00 zł.
 9. Rekrutacja prowadzona będzie do momentu zrekrutowania min. 905 osób (w tym 543 kobiet i 362 mężczyzn – proporcje mogą ulec zmianie w zależności od zainteresowania projektem) z zachowaniem podziału:
 - a) - min. 30% osób to osoby 50+,
 - b) - min. 20% osób weźmie udział w szkoleniach językowych,
 - c) - min. 30% nabędzie kwalifikacje.

XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy PZP ze stosownymi aktami wykonawczymi.
2. Ujawnianie uczestnikom postępowania treści protokołu, ofert oraz wszelkich informacji zawartych w składanych oświadczeniach i zaświadczeniach w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji odbywać się będzie, po złożeniu wniosku.
3. W związku z Państwem udziałem w realizacji Projektu, złożeniem oferty w ramach Projektu pn. **„Nowe umiejętności to większe możliwości 2!”** (nr Projektu RPWM.02.03.01-28-0056/18) na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:
 - a) Administratorem Państwa danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: **Instytucja Zarządzająca**).
 - b) Administratorem Państwa danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.

- c) Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@miir.gov.pl.
- d) Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktów prawnych:
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
- e) Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. **„Nowe umiejętności to większe możliwości 2!”**, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
- f) Państwa dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu Projekt - **Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości ATUT, ul. Jana III Sobieskiego 3c/57, 14-100 Ostróda** (nazwa i adres Beneficjenta) oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu.
- g) Państwa dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
- h) Państwa dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta.
- i) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- j) Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- k) Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu całkowitego rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- l) W każdym czasie przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
- m) Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- n) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.