



Załącznik nr 6. Wniosek o zapłatę za szkolenie/kurs

NR WNIOSKU:

CZĘŚĆ A (wypełnia Uczestnik Projektu)

WNIOSZEK O ZWROT KOSZTÓW

Ja, niżej podpisany/a, zwracam się z prośbą o **zwrot poniższych kosztów** z tytułu udziału w szkoleniu organizowanym w ramach Projektu „Nowe umiejętności to większe możliwości 2!” za *(właściwe zaznaczyć „x”) pod nazwą:*

- Szkolenie z języka angielskiego*
- Szkolenie z języka niemieckiego*

- Szkolenie Aktywne i bezpieczne surfowanie po Internecie*
- Szkolenie Nabycie kompetencji z wykorzystaniem map cyfrowych systemu informacji przestrzennej (Geoportale)*
- MS PROJECT*
- Szkolenie Zarządzanie obiegiem dokumentów elektronicznych (tekstowych i multimedialnych) w trybie pracy zdalnej*
- Szkolenie Organizacja i zarządzanie pracą zdalną z wykorzystaniem dostępnych technologii i narzędzi*

- Szkolenie Kreowanie planowanie i zarządzanie projektem społecznym dla mieszkańców*

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

.....
Data i podpis Uczestnika Projektu

DOTYCZY OSÓB KTÓRE UKOŃCZYŁY SZKOLENIE JĘZYKOWE:

Oświadczam że szkolenie językowe realizowane było zgodnie z zakresem stawki jednostkowej wskazanej w regulaminie projektu §6 pkt. 1 ppkt. a.

.....
Data i podpis Uczestnika Projektu

CZĘŚĆ B (wypełnia Fundacja „ATUT”)

ilość obecności na zajęciach

łącna kwota do zwrotu pomniejszona o wkład własny UP

| | |
|------------------------------------|--|
| Wniosek nr | |
| Data wpływu wniosku | |
| Zatwierdzam do wypłaty kwotę (PLN) | |
| Pieczęć i podpis osoby uprawnionej | |

Do wniosku od Uczestnika projektu:

- a. Wniosek o zapłatę za szkolenia/kurs wraz z oświadczeniem o realizacji szkolenia zgodnie z zakresem stawki jednostkowej (dotyczy osób realizujących szkolenia językowe),
- b. Ankieta oceniająca udział we wsparciu.

Do wniosku od Firmy szkoleniowej:

- a. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wraz z podaniem frekwencji dla każdego UP,
- b. Zaświadczenie poświadczające wykonanie usługi zgodnie z zakresem stawki jednostkowej,
- c. Listy obecności/zestawienie frekwencji,
- d. Dokumenty potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych/podręczników,
- e. Listy osób skierowanych na egzamin,
- f. Zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu wraz z informacją o wyniku (pozytywny/negatywny),
- g. Kopię certyfikatu/ dokumentu potwierdzającego kompetencje, (jeśli wynik pozytywny),
- h. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych/podręcznika – jeśli dotyczy
- i. Fakturę (lub dokument równoważny) za przeprowadzone szkolenie, którą opłaca Realizatorowi w wysokości objętej dofinansowaniem,
- j. I inne jakie zażąda Realizator.

Załącznik nr 6a. Ankieta oceniająca udział we wsparciu

**Ankieta oceniająca udział w projekcie
„Nowe umiejętności to większe możliwości 2!”**

.....
(imię i nazwisko Uczestnika Projektu)
.....

.....
(pełny adres zamieszkania)
.....

1. Czy dzięki szkoleniu nabył/a Pan/Pani kompetencje/kwalifikacje? (właściwe zaznaczyć x):

- TAK NIE

2. Jaki jest Pana/Pani status na rynku pracy po zakończonym szkoleniu? (właściwe zaznaczyć x):

- Kontynuuję zatrudnienie
 Poszukuję pracy
 Podjąłem/podjęłam pracę/ rozpocząłem/rozpoczęłam prowadzenie działalność na własny rachunek
 Poszukuję pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka
 Pracuję/prowadzę działalność na własny rachunek po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka
 Nie podjąłem/podjęłam żadnej nowej aktywności po zakończeniu udziału w projekcie
 Inne (jakie).....

3. Czy po zakończonym szkoleniu podjął/podjęła Pan/Pani inne kształcenie lub szkolenie?

(właściwe zaznaczyć x):

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Podjąłem/Podjęłam kształcenie lub szkolenie | <input type="checkbox"/> Nie podjąłem/podjęłam kształcenie lub szkolenie |
|--|--|

4. Z jakich szkoleń skorzystał/a Pan/Pani w ramach projektu? (właściwe zaznaczyć „x”):

SZKOLENIA JĘZYKOWE

- Szkolenie z języka angielskiego
 Szkolenie z języka niemieckiego

SZKOLENIA ICT/KOMPUTEROWE

- Szkolenie Aktywne i bezpieczne surfowanie po Internecie
 Szkolenie Nabycie kompetencji z wykorzystaniem map cyfrowych systemu informacji przestrzennej (Geoportale)
 MS PROJECT
 Szkolenie Prince
 Szkolenie Zarządzanie obiegiem dokumentów elektronicznych (tekstowych i multimedialnych) w trybie pracy zdalnej
 Szkolenie Organizacja i zarządzanie pracą zdalną z wykorzystaniem dostępnych technologii i narzędzi

SZKOLENIA ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI

- Szkolenie Kreowanie planowanie i zarządzanie projektem społecznym dla mieszkańców



5. Czy skorzystałby/skorzystałaby Pan/Pani w przyszłości z innych szkoleń dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej?

- Tak
- Nie

Jeśli „TAK” to z jakich?

.....

6. Z jakiego źródła uzyskał Pan/Pani informacje o projekcie „Nowe Umiejętności to większe możliwości!”? (właściwie zaznaczyć „x”):

- ze strony internetowej (w tym Facebook)
- z plakatu
- od pracownika Fundacji ATUT
- od znajomych
- z Urzędu Marszałkowskiego
- z innego źródła (jakiego?)

7. Czy możliwość dofinansowania kształcenia jest dla Pana/Pani atutem?

(właściwie zaznaczyć „x”):

- Tak
- Nie
- Nie ma większego znaczenia

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.

.....
(podpis Uczestnika Projektu)